

\*

**Apa itu KRS**

Kartu Rencana Studi, yang berisi matakuliah yang sudah dipaketkan

\*

**Dimana mengisi KRS**

- Untuk mahasiswa Kalimalang  
(J1-J5) di PSA Kalimalang

- Untuk mahasiswa Depok (D, E, G)  
di PSA Kelapa Dua

- Untuk mahasiswa Cengkareng dibantu oleh pihak Sekdos, dengan mengumpulkan  
blanko bayaran dan 1 lb foto 3x4

**\* Bagaimana kalau KRS hilang**

Ke PSA membayar Rp 5000 untuk dicetak ulang dengan menyertakan blanko yang sudah dibayar dan 1 lb foto 3x. Dalam 1 semester hanya diperbolehkan sekali hilang untuk dicetak ulang

\*

**Bolehkah mengambil matakuliah diatasnya**

Saat mengisi KRS mahasiswa secara otomatis diperbolehkan mengambil matakuliah diatasnya dengan syarat IPK murni (bukan dari UM)  $\geq 3,00$  dengan batas maksimal 24 sks untuk setiap semesternya

**\* Bolehkah mengambil matakuliah lanjutannya apabila matakuliah yang sebelumnya belum lulus**

Boleh,  
karena untuk setiap semesternya matakuliah yang akan diambil adalah sistem paket

\*

**Berapa SKS maksimal yang diijinkan untuk diambil setiap semesternya**

24 SKS

\*

**Bagaimana kalau mau merubah isi KRS yang sudah diisi**

Silahkan dilihat jadwal BUT (Batal, Ubah, Tambah) yang ada di PSA. BUT hanya diperbolehkan 1x saja dengan persetujuan pihak jurusan.

**\* Apakah kalau ikut UTS dan UAS itu ada jaminan nilainya tidak mungkin dapat E**

Sangat mungkin untuk mendapatkan nilai E kalau nilai UTS dan UAS saudara setelah di rata-rata ternyata kecil sehingga masuk ke range terendah (Jangan bertanya tentang range nilai karena Dosen maupun jurusan tidak mengetahuinya, kewenangan penuh ada di bagian pemrosesan nilai yaitu PSMA

online)

\*

**Bagaimana kalau mendapatkan nilai E atau P**

Silahkan mengulang di kelas

Apabila saudara merasa tidak puas dengan nilai tersebut maka bisa dikomplain secepatnya ke pihak yang terkait seperti kepada dosen yang mengajar matakuliah tersebut atau pihak lab apabila ada hubungannya dengan lab.

Setelah itu pengurusan komplain BUKAN DI JURUSAN, tetapi di BAAK atau PSMA online dimana yang berhak mengurus langsung adalah Dosen yang bersangkutan

***Khusus bagi mahasiswa Cengkareng  
untuk komplain nilai bisa melapor ke sekretariat dosen***

\*

**Bolehkah nilai E tersebut diambil di Jurusan lain**

Tidak boleh. Pengulangan harus sesuai jurusannya dan menunggu matakuliah tersebut ditawarkan di semester berjalan

**\* Bagaimana dengan nilai D yang sudah di UM berkali-kali tetapi nilainya tetap D**

Silahkan di UM terus sampai mendapatkan nilai yang diinginkan. Nilai D tidak bisa dibantu oleh jurusan karena termasuk nilai hidup (artinya memiliki mutu walaupun rendah)

\*

**Bagaimana kalau pernah cuti misalnya di semester 3**

Silahkan dicicil untuk diulang di semester 5 dan 7 selama beban SKS saudara tidak melebihi 24 SKS

\*

**Kapan mulai kuliah, kapan isi KRS, dll**

Selalu melihat Kalender Akademik melalui <http://baak.gunadarma.ac.id> paling tidak saudara akan mengetahui : kapan mengisi KRS, kapan terakhir mengambil KRS, Kapan mengurus cuti, kapan saudara bisa melakukan batal ubah dan tambah matakuliah, dll

Oleh karena itu supaya kalian tidak dicutikan maka jangan sampai telat mengambil KRS.

\*

**Sudah bisa mengisi KRS tetapi di akhir pengisian KRS tidak bisa mengambil karena alasan keuangan**

Apabila ada kesulitan dengan pembayaran sampai dengan di akhir pengambilan KRS, sebaiknya sebelum berakhirnya waktu pengambilan KRS sebelumnya dikonsultasikan/lapor ke pihak PSA lebih dahulu. Pihak PSA pasti akan mengerti dan memberikan solusi. Yang penting apabila saudara mempunyai masalah jangan diam saja, karena kalau lewat dari batas pengambilan KRS walaupun sudah mengisi maka akan di cuti kan atau di non aktifkan

## ***Info Jurusan: Pertanyaan serta Informasi seputar kuliah dan KRS***

Atau lapor dengan bu Hurna untuk dicetak blanko sesuai dengan kemampuan/kondisi keuangannya

\*

**Bagaimana kalau ada niat untuk tidak kuliah di semester tertentu**

Apabila saudara berniat untuk tidak kuliah, silahkan mengurus cuti saja dengan biaya sebesar Rp 75000/semester (lihat waktu pengurusan cuti jangan sampai lewat). Kalau saudara tidak mengurus cuti maka dianggap non aktif yang artinya bayaran nya sama dengan BPP teman-teman saudara yang kuliah

\*

**Ingin mengetahui matakuliah yang ditawarkan di semester PTA**

Silahkan download di <http://hurna.staff.gunadarma.ac.id>  
Pilih "Pelayanan Jurusan" dengan nama file "*Ingin mengisi FRS semester PTA*"

## ***Info Jurusan: Pertanyaan serta Informasi seputar kuliah dan KRS***

\*

**Ingin mengetahui matakuliah yang ditawarkan di semester ATA**

Silahkan download di <http://hurna.staff.gunadarma.ac.id>  
Pilih "Pelayanan Jurusan" dengan nama file "*Ingin mengisi FRS semester ATA*"

\*

**Ingin mengetahui rincian matakuliah per semester (dari semester : 1 – 8)**

Silahkan download di <http://hurna.staff.gunadarma.ac.id>  
Pilih "Pelayanan Jurusan" dengan nama file "*Listing matakuliah per semester*"

\*

**Ingin mengetahui kekurangan SKS atau kekurangan matakuliah yang harus diambil**



## *Info Jurusan: Pertanyaan serta Informasi seputar kuliah dan KRS*

1.  
Dengan melihat contoh transkrip untuk setiap angkatan. Pilih contoh transkrip sesuai angkatan saudara.

Silahkan download di <http://hurna.staff.gunadarma.ac.id>  
Pilih "Pelayanan Jurusan" dengan nama file "Contoh RANGKUMAN  
AKADEMIK mulai angkatan 2011"

2.  
Kemudian mengecek mata kuliah yang berlaku saat ini siapa tahu ada perubahan

Silahkan download di <http://hurna.staff.gunadarma.ac.id>  
Pilih "Pelayanan Jurusan" dengan nama file "Listing semua  
matakuliah Jurusan TI"

\*

**Ingin aktif kuliah kembali**

1. Untuk mhs yang **reguler**  
**(masih ada kelas)** langsung diurus ke BAAK

2. Sedangkan mahasiswa yang sudah **non kelas** maka untuk Aktif Kuliah Kembali, pengurusannya melalui dan harus dengan persetujuan/tanda tangan pihak Jurusan.

Mekanismenya :

Silahkan download di <http://hurna.staff.gunadarma.ac.id>  
Pilih "Pelayanan Jurusan" dengan nama file "*Ingin aktif kuliah kembali*"

\*

**Bagaimana kalau terlambat isi KRS**

- Bagi mhs **Reguler (masih ada kelas)** maka otomatis akan di non-aktif-kan (membayar sebesar BPP uang kuliah). Oleh karena itu silahkan mengurus cuti langsung ke BAAK sesuai jadwal yang sudah ditentukan supaya bayarnya tidak sebesar itu. Sehingga status saudara tidak di non-aktifkan tetapi cuti dengan membayar Rp 500.000

- Bagi mhs **non-kelas** masih bisa membuat KRS atas persetujuan Jurusan tetapi PI saja (ditunggu sampai UTS) dan setelah itu hanya diperbolehkan mengisi AKTIF saja. Selanjutnya silahkan kunjungi :

## *Info Jurusan: Pertanyaan serta Informasi seputar kuliah dan KRS*

<http://hurna.staff.gunadarma.ac.id>

- Pilih "Pelayanan Jurusan"

- baca file tentang "*Ingin mengisi FRS ATA*" (apabila saudara di semester genap)

- baca file tentang "*Ingin mengisi FRS PTA*" (apabila saudara di semester ganjil)

**\* Bolehkah minta ganti dosen pengajar**

Walaupun saudara merasa tidak enak diajar oleh Dosen tertentu dan selama Dosen tersebut masih bersedia mengajar dengan caranya maka tidak diperbolehkan untuk ganti Dosen

*Unique solution ID: #6486*  
*Penulis: humaningsih*

# *Info Jurusan: Pertanyaan serta Informasi seputar kuliah dan KRS*

*Terakhir diperbaharui: 2017-09-22 13:00*