

KRS Reguler: Tahap Pengisian KRS

Mahasiswa, baik yang sudah membayar uang kuliah maupun yang belum, datang ke Bagian Sistem Akademik On-line untuk melakukan proses pengisian KRS langsung di terminal komputer, didampingi Penasehat Akademik (PA) On-line. Selanjutnya, mahasiswa yang sudah membayar uang kuliah, menerima KRS dan KTM saat itu juga, sedangkan bagi yang belum membayar uang kuliah, dapat mengambilnya setelah menunjukkan tanda bukti setoran Bank.

Pengertian Kartu Rencana Studi (KRS)

Kartu Rencana Studi atau lebih dikenal dengan KRS adalah kartu yang berisi daftar mata kuliah yang akan diikuti oleh setiap mahasiswa dalam satu semester. Dalam KRS tercantum data mahasiswa (NPM, Nama, Kelas, Fakultas, Jurusan, Jumlah Semester dan Tahun Akademik yang diikuti), Kode Mata Kuliah, Mata Kuliah, SKS dan Kelas yang diikuti. KRS berlaku/sah, jika ada pas foto mahasiswa yang bersangkutan dan cap Universitas.

KRS merupakan bukti seorang mahasiswa aktif pada semester yang bersangkutan dan berfungsi sebagai Kartu Peserta Ujian (KRS wajib dibawa setiap kali mengikuti ujian). Pengisian KRS dilakukan oleh setiap mahasiswa secara langsung di PSMA-Online pada setiap awal semester.

Adapun syarat, prosedur, tata cara dan contoh tampilan pengisian KRS adalah sebagai berikut :

1. Syarat Pengisian KRS

1. Berpakaian sopan dan harus bersepatu.
2. Membawa lembaran Formulir Rencana Sudi (FRS) yang sudah dibagikan dan diisi.
3. Membawa pas photo hitam-putih atau bermawana terbaru (tidak bekas) dengan ukuran 3X4 sebanyak satu lembar. Untuk pria berambut panjang, harap photo dengan rambut diikat rapi.

KRS Reguler: Tahap Pengisian KRS

4. Membawa blanko pembayaran kuliah warna merah (bagi yang membayar lunas maupun yang membayar cicil). Mahasiswa yang belum membayar uang kuliah atau tidak membawa blanko, boleh mengisi KRS dengan syarat membawa KTM atau KRS semester sebelumnya, tetapi KRS & KTM baru belum dapat diambil.

5. Pengambilan KRS & KTM bagi mahasiswa yang tidak memenuhi syarat butir 2, 3 dan 4 dapat dilakukan dari pukul 08.00 wib s/d 09.00 wib selama berlangsung kegiatan pengisian KRS. Diharapkan para mahasiswa tidak lupa membawa persyaratan butir 2, 3 dan 4.

2. Prosedur Pengisian KRS

Mahasiswa yang akan melakukan kegiatan ini terlebih dahulu menerima FRS, FRS berisi mata kuliah yang ditawarkan pada semester yang bersangkutan sesuai dengan Fakultas, Jenjang / Jurusan, dan Kelas, setelah FRS diisi, mahasiswa melakukan pengisian sesuai jadwal yang telah ditentukan. Jadwal pengisian KRS dapat dilihat pada papan pengumuman yang berada pada setiap lokasi kampus, diruang PSMA on line atau pada situs <http://baak.gunadarma.ac.id>

1. Sebelum pengisian/memasuki ruang on-line (Kampus E Kelapa Dua, Gedung 1 Lt.1) harap diperhatikan cara pengisian KRS dan siapkan persyaratannya.

2. Masuk dari pintu bertuliskan "MASUK" sesuai dengan jadwal yang ditentukan (lihat jadwal kelas pengisian di papan pengumuman atau di kaca ruang on-line).

3. Langsung menuju counter untuk cek blanko berwarna merah (bagi yang sudah bayar), bagi yang belum dapat menunjukkan KTM atau KRS sebelumnya kepada petugas pengecekan.

4. Selesai blanko dicek, blanko merah atau KTM/KRS semester lalu diserahkan kembali oleh petugas cek blanko kepada mahasiswa. Mahasiswa langsung ke terminal komputer aktif untuk mengisi KRS.

5. Selama pengisian KRS, bila terdapat hal yang kurang jelas dapat dikonsultasikan kepada

KRS Reguler: Tahap Pengisian KRS

Bapak/Ibu Penasehat Akademik (PA) yang bertugas.

6. Selesai pengisian KRS (pada tampilan terakhir "Data anda sudah benar? (Y/T)_" dan dijawab "Y"), maka mahasiswa langsung keluar melalui pintu bertuliskan "KELUAR".

Unique solution ID: #2731

Penulis: aielza_tri_hartanto

Terakhir diperbaharui: 2009-01-09 16:33